Утверждаю:
Руководитель МБДОУ – детский сад № 536
_____ Е.Н.Шандарова
«17» декабря 2020 г.
Приказ № 60-О от 17.12.2020 г

ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации в МБДОУ – детский сад № 536 на 2021 год

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ в 2021 году, а также подготовки других педагогов к будущей аттестации.

Задачи:

1. Организация методического сопровождения при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2021 году.
2. Создание мотивации на инновационную деятельность, внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4. Мотивация педагогов на участие профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

Организационно-содержательные условия в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- ✓ Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
- ✓ Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- ✓ Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации по информационным технологиям;

- ✓ Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, ведение официального сайта ДОУ, организация доступа к интернет ресурсам.
- ✓ Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и мониторинга качества освоения Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования воспитанниками.
2. Анализ материалов папки достижений педагогов.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Сравнительный анализ участия педагогов в педагогических советах, профессиональных конкурсах, открытых мероприятиях, проведенных на уровне ДОУ, района, города.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление педагогической экспертизы).
6. Анализ работы, открытых мероприятий.

Этапы деятельности профессионального развития педагогов

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Участники
1. Организационный	Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий и соответствия занимаемой должности. Формировать	Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации. Изучение трудовых умений и навыков педагога. Изучение личностных особенностей и профессионально-значимых качеств педагога. Выявление	Опрос. Анкетирование. Самоанализ педагогических знаний. Наблюдение. Интервью с педагогом. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.	Педагоги ДОУ, Заместитель заведующего по ВМР, руководитель

	аналитические умения о профессиональной деятельности на основе самоанализа и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.	профессиональных интересов педагогов.		
2. Деятельностный	Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.	Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога Создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.	Лекции. Консультации. Семинары. Тренинги. Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги ДОУ

3. Оценочный	Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города, области.	Обобщение педагогического опыта. Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города. Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).	Статьи в профессиональных журналах, газетах. Размещение информации на страницах интернета. Мастер-классы. Создание электронного портфолио педагога. Защита аналитического или творческого отчета. Организация и проведение районных методических объединений, участие в городских ассоциациях и объединениях.	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги Родители воспитанников

План реализации управленческой программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Информационно-аналитическая деятельность		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2019 году.	Декабрь	Руководитель Организатор аттестации
Составление перспективного плана аттестации на 2020 – 2024 г.г.	Декабрь	Организатор аттестации
Составление перспективного плана аттестации на 2020 год.	Декабрь	Организатор аттестации
Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020-2022 г.г.	Декабрь	Организатор аттестации
Составление перспективного плана повышения квалификации на 2020 год	Декабрь	Организатор аттестации

Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; -аналитический; - творческий; - самосовершенствования).	Май.	Организатор аттестации, Педагоги
Заполнение информационно-аналитической карты по результатам 2019-2020 учебного года. Проведение экспертизы педагогической деятельности.	Июнь	Руководитель ДОУ Организатор аттестации
2. Нормативно-правовая деятельность		
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в ДОУ	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении перспективного плана аттестации ПР на текущий год, приложение к приказу (перспективный план аттестации ПР)	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР на 1 полугодие, приложение к приказу (график аттестации)	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении перспективного плана повышения квалификации ПР на текущий год, приложение к приказу (перспективный план повышения квалификации ПР)	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации педагогических работников, приложение к приказу (план работы)	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении графика консультаций по вопросам аттестации на текущий календарный год, приложение к приказу (график консультаций)	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ о персональном составе АК ДОУ	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении плана работы АК ДОУ	Декабрь	Руководитель ДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся во 2 полугодии 2020 года	Июнь	Руководитель ДОУ
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации ПР за месяц до проведения экспертизы	Руководитель ДОУ

Приказ об установлении повышающего коэффициента (за установление квалификационной категории, за подтверждение соответствия занимаемой должности)	На основании приказа МОиМП СО об утверждении решений АК о результатах аттестации ПР или выписки из протокола заседания Ак ОО о результатах аттестации ПР в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Руководитель ДОУ

3. Мотивационно-целевая деятельность		
Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	В течение года	Организатор аттестации
Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период по теме самообразования	В течение года	Организатор аттестации
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности педагогических работников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Выявление потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников	В течение года	Руководитель ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	В течение года	Руководитель ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4. Планово-прогностическая деятельность		
Составление программы управленческой деятельности по созданию условий организации процесса аттестации	Декабрь	Организатор аттестации
Составление плана работы по организации процесса аттестации	Декабрь	Организатор аттестации
Разработка графика консультаций по организации процесса аттестации	Декабрь	Организатор аттестации

Составление плана работы с молодыми специалистами	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка индивидуальной графика прохождения аттестации педагогических работников	После утверждения графика аттестации	Организатор аттестации
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива	Июнь	Руководитель ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
Составление аналитических справок по результатам аттестации педагогических работников по полугодиям	Июнь Декабрь	Организатор аттестации
5. Организационно-содержательная деятельность		
Формирование и обновление пакета нормативных правовых документов	В течение года	Организатор аттестации
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	Организатор аттестации
Проведение консультаций по организации процесса аттестации	Согласно графика консультаций	Организатор аттестации
Ведение папок достижений педагогов	В течение года	Организатор аттестации Педагоги
Разработка и корректировка перспективного планирования профессионального развития педагога по темам самообразования	Сентябрь	Организатор аттестации
Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6. Контрольно-диагностическая деятельность		
Анализ результатов мониторинга уровня освоения воспитанниками Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования	Май,	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательно-образовательных планов, открытых мероприятий педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Анализ отчетных материалов педагогов по результатам педагогической деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника (проведение внутренней экспертизы педагогической деятельности)	Май – Июнь, 2019 г.	Руководитель ДОУ Заместитель заведующего по ВМР

В пачке прошито, пронумеровано
И скреплено печатью 8
(восемь листов)

Руководитель _____ Е.Н. Шандарова
подпись расшифровка