

**Протокол педагогического совета  
(установочный)  
№ 1 от 03.09.2020г.**

Председатель: Шандарова Е.Н. – заведующий  
Секретарь: Шаяхмитова О.Л. – зам.зав. по ВМР  
Количество педагогов: 9  
Присутствовало педагогов: 9  
Отсутствовало: 0  
Присутствовало всего: 11

Дата проведения: 03 сентября 2020 года  
Место проведения: методический кабинет  
Тема: Перспективы развития на 2020-2021 учебный год.

**Повестка дня**

1. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2020-2021 г.г.
2. Итоги работы ДОУ в летний оздоровительный период.
3. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.
4. Стратегия образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году. Перспективы развития. Обсуждение:
  - Годового плана на 2020-2021 учебный год;
  - ООП ДО на 2020-2025 учебные годы;
  - рабочих программ педагогов на 2020-2021 учебный год;
  - календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год;
  - учебного плана на 2020-2021 учебный год;
  - комплексно-тематических планов на 2020-2021 учебный год;
  - рабочих программ узких специалистов на 2020-2021 учебный год;
  - тематики родительских собраний;
  - режима дня, расписания НОД на 2020-2021 учебный год;
  - плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год;
  - Положения о логопедическом пункте.
5. Организация процесса аттестации в 2020-2021 учебном году 2020-2021 учебном году.
6. Внедрение системы наставничества в ДОУ.
7. Принятие решения Педагогического совета.

**1. По-первому вопросу слушали:**

**Шандарову Е.Н., заведующего.**

**О выборе председателя и секретаря Педагогического совета на 2020-2021 учебный год.**

- председателем Педагогического совета на 2020-2021 учебный год было предложено назначить заведующего ДОУ Шандарову Е.Н., секретарем назначить зам.зав. по ВМР Шаяхмитову О.Л.

***Предложение в проект решения Педагогического совета:***

- председателем Педагогического совета на 2020-2021 учебный год назначить заведующего Шандарову Е.Н., секретарем назначить зам.зав. по ВМР Шаяхмитову О.Л.

**2. По-второму вопросу слушали:**

**Шандарову Е.Н., заведующего.**

***О итогах работы ДОУ в летний оздоровительный период 2020 года.***

- за текущий летний оздоровительный период ДОУ посещало воспитанников 121. Образовательная деятельность приводилась согласно плана деятельности на летний оздоровительный период в соответствии с тематическим планом, со стороны администрации ДОУ организовывался контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей, требований СанПиН в летний период и противоэпидемических мероприятий..

***Выводы:***

- работу в летний оздоровительный период 2020 года считать удовлетворительной.

**3. По-третьему вопросу слушали:**

**Шаяхмитову О.Л., заместителя заведующего по ВМР.**

***О результатах приемки ДОУ к новому 2020-2021 учебному году.***

- проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 №213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03.2020 № 55-И «О подготовке государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2020/2021 учебному году». Проверка прошла без замечаний.

- проведен конкурс групп на лучшую развивающую предметно-пространственную среду группы к началу нового учебного года: первая младшая группа заняла 3 место, вторая младшая группа заняла 3 место, средняя группа заняла 2 место, старшая группа заняла 2 место, подготовительная группа заняла 1 место;

- на начало учебного года штат педагогических работников укомплектован полностью, в ДОУ работают 11 педагогических работников (6-воспитателей, 3-специалиста, 2 педагога дополнительного образования (совместители)).

***Характеристика педагогического состава:***

- высшее педагогическое образование – 6 (55%);

- среднее педагогическое образование – 5 (45%);

- ВКК – 6 (55%);

- 1КК – 4 (27,5%);

- без КК – 1(9,5%);

в течении 2019-2020 учебного года аттестованы 4 педагогических работника: 2 первично (педагоги дополнительного образования), 3 педагога на ВКК (2 повысили, 1 подтвердил ВКК).

- распределение по стажу педагогической деятельности: от 1 до 5 лет – 1 (9,5%); от 5 до 10 лет – 2 (18%); от 10 до 20 лет – 3 (27,5%), от 20 и выше 5 (45%).
- в течении 2019-2020 учебного года прошли курсовую подготовку – 3 (27%)

**Выводы:**

- детский сад полностью готов к новому учебному году, в группах созданы условия в развивающей предметно-пространственной среде отвечающие принципам ФГОС ДО;
- признать Свяжину Е.В. воспитателя подготовительной группы победителем в конкурсе на лучшую развивающую предметно-пространственную среду группы к новому учебному году;
- детский сад на начало учебного года педагогическими работниками укомплектован полностью, кадровая ситуация стабильна, уровень образования ПР соответствует Профессиональному стандарту педагога.

**4. По-четвертому вопросу слушали:**

**Шаяхмитову О.Л., заместителя заведующего по ВМР.**

***О стратегии образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году и перспективах развития.***

- по итогам мониторинга, в соответствии с ООП ДО и Программой развития Учреждения и с учетом приоритетных направлений деятельности были определены задачи на 2020-2021 учебный год:

Тема:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в сложившейся ситуации пандемии COVID - 19.

Цель:

Создание современной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования.

Задачи:

1. Использование современных логопедических практик обеспечивающих своевременное и эффективное речевого развития.
2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Реализация парциальной модульной программы Stem - образование для детей дошкольного возраста, внедрение модуля «Робототехника».
4. Повышение эффективности педагогической деятельности, путем командообразования.
5. Модернизация работы с семьями воспитанников, повышение их педагогической компетентности в условиях цифровизации.
6. Внедрение в образовательный процесс дистанционных технологий.
7. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

- проведено обсуждение документов регламентирующих образовательную деятельность в 2020-2021 учебном году:

- Годового плана на 2020-2021 учебный год;

- ООП ДО на 2020-2025 учебные годы;
- рабочих программ педагогов на 2020-2021 учебный год;
- календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год;
- учебного плана на 2020-2021 учебный год;
- комплексно-тематических планов на 2020-2021 учебный год;
- рабочих программ узких специалистов на 2020-2021 учебный год;
- тематики родительских собраний;
- режима дня, расписания НОД на 2020-2021 учебный год;
- плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год;
- Положения о логопедическом пункте.

***Предложение в проект решения Педагогического совета:***

- принять нормативные документы регламентирующие образовательную деятельность в 2020-2021 учебном году;
- принять рабочие программы педагогов на 2020-2021 учебный год,
- провести педагогическую диагностику в соответствии с Положением о педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников с 01-15.09.2020 во всех возрастных группах;
- предоставить аналитические справки по педагогической диагностике и индивидуальному развитию воспитанников в срок не позднее 17.09.2020г.
- составить пояснительные записки к рабочим программам;
- принять Положение о логопедическом пункте МБДОУ – детский сад № 536.

***5. По-пятому вопросу слушали:***

**Непрокину О.Д., ответственного организатора аттестации.**

***Об организации процесса аттестации в 2020-2021 учебном году.***

- в соответствии с графиком аттестации, в 2020 учебном году было зарегистрировано 6 (шесть) заявлений, на прохождение аттестации в целях установления первой квалификационной категории. В апреле два педагога доп.образования Непрокина О.Д. и Устьянцева И.Г. аттестовались на 1КК. В октябре состоится вторая процедура аттестации. Аттестуются 4 воспитателя, из них педагога (Стерхова М.Г., Мельникова Е.Д.) аттестуются впервые, 2 педагога (Смирнова И.Л., Сюкова М.Г.) подтверждают ранее присвоенную первую квалификационную категорию.
- Непрокина О.Д. ознакомила ПР с задачами на 2020/2021 уч.год:
  - знакомство ПиРР с новыми нормативными правовыми документами;
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников;
  - повышение методологической культуры педагогов;
  - обеспечение повышения личностного профессионального роста;
  - оптимизация работы по мотивации педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах;
  - организация целенаправленной работы с педагогическими кадрами по обобщению, распространению и тиражированию собственного педагогического опыта;
  - использование педагогами современных педагогических технологий;
  - повышение эффективности и качества педагогического труда.

***Предложение в проект решения Педагогического совета:***

- работу по организации процесса аттестации ПР проводить в соответствии с графиком аттестации на 2020-2021 год, и Программой управленческой деятельности по организации процесса аттестации в МБДОУ-детский сад № 536.

**6. По-шестому вопросу слушали:**

**Шандарову Е.Н., заведующего.**

**О внедрении системы наставничества в ДОУ.**

- В связи с тем что в этом учебном году приняты на работу два молодых педагога считаю целесообразным внедрить систему наставничества в ДОУ, с целью создания условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, педагогом – наставником предложено выбрать воспитателя, Свяжину Елену Валерьевну, ВКК.

Проведено обсуждение документов регламентирующих систему наставничества в МБДОУ – детский сад № 536:

- Положение о наставничестве МБДОУ – детский сад № 536;
- План работы по наставничеству МБДОУ – детский сад № 536;
- План работы педагога – наставника МБДОУ – детский сад № 536.

**Предложение в проект решения Педагогического совета**

- Принять документы регламентирующие систему наставничества в МБДОУ – детский сад № 536:

- Положение о наставничестве МБДОУ – детский сад № 536;
- План работы по наставничеству МБДОУ – детский сад № 536;
- План работы педагога – наставника МБДОУ – детский сад № 536.
- Утвердить кандидатуру Свяжиной Елены Валерьевны, воспитателя высшей квалификационной категории, педагогом-наставником.
- Работу педагога наставника осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве МБДОУ – детский сад № 536 и планом работы.

**7. По-седьмому вопросу слушали:**

**Шаяхмитову О.Л., заместителя заведующего по ВМР.**

**О решении Педагогического совета.**

- представила к обсуждению проект решения Педагогического совета;
- предложений по изменению, дополнению в проект решения не поступило;
- поставила на голосование проект решения Педагогического совета.

**Решение Педагогического совета:**

1. Председателем Педагогического совета на 2020-2021 учебный год назначить заведующего Шандарову Е.Н., секретарем назначить зам.зав. по ВМР Шаяхмитову О.Л..

Срок в течении учебного года.

Отв. – Шандарова Е.Н.

2. Принять нормативные документы регламентирующие образовательную деятельность в 2020-2021 учебном году.

Срок до 03.09.2020г.

Отв. – Шандарова Е.Н.

3. Принять рабочие программы педагогов на 2020-2021 учебный год.

Срок до 03.09.2020г.

Отв. – Шандарова Е.Н.

4. Провести педагогическую диагностику в соответствии с Положением о педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников с 01-15.09.2020 во всех возрастных группах.

Срок до 17.09.2020г.

Отв. – педагогические работники

5. Предоставить аналитические справки по педагогической диагностике и индивидуальному развитию воспитанников в срок не позднее 17.09.2020г.; составить пояснительные записки к рабочим программам.

Срок до 03.09.2020г.

Отв. – педагогические работники

6. Принять Положение о логопедическом пункте МБДОУ – детский сад № 536..

Срок до 03.09.2020г.

Отв. – Шандарова Е.Н.

7. Скорректировать рабочие программы педагогов с учетом приоритетных направлений деятельности и годового плана деятельности на 2020-2021 учебный год.

Срок до 17.09.2020г.

Отв. – педагогические работники.

8. Работу по организации процесса аттестации ПР проводить в соответствии с графиком аттестации на 2020-2021 год, и Программой управленческой деятельности по организации процесса аттестации в МБДОУ-детский сад № 536..

Срок – в течении учебного года

Отв. – Непрокина О.Д.

9. Обеспечить выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

Срок – постоянно

Отв. – педагогические работники.

10. Принять документы регламентирующие систему наставничества в МБДОУ – детский сад № 536:

- Положение о наставничестве МБДОУ – детский сад № 536;

- План работы по наставничеству МБДОУ – детский сад № 536;

- План работы педагога – наставника МБДОУ – детский сад № 536.

Срок до 03.09.2020г.

Отв. – Шандарова Е.Н.

11. Утвердить кандидатуру Свяжиной Елены Валерьевны, воспитателя высшей квалификационной категории, педагогом-наставником.

Срок до 03.09.2020г.

Отв. – Шандарова Е.Н.

12. Работу педагога наставника осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве МБДОУ – детский сад № 536 и планом работы.

Срок – в течении учебного года

Отв. – Свяжина Е.В.

Результаты голосования: «за» единогласно.

Председатель педагогического совета

Е.Н.Шандарова

Секретарь педагогического совета

О.Л.Шаяхмитова