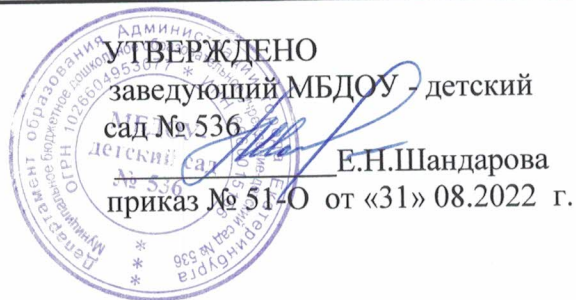


РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании ППк
Протокол № 1 от «31» 08. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППк) МБДОУ - детский сад № 536

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 536 (далее ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения.

2. Основные функции ППк

- 2.1. Проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в ДОУ.
- 2.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности и возможностей её коррекции.
- 2.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Предупреждение психо-физиологических и эмоциональных перегрузок.
- 2.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

3. Задачами ППк являются:

- 3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения.
- 3.2. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей.
- 3.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3.5. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

3.6. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ППк.

4. Порядок создания ППк

4.1. ППк создаётся на базе ДОУ приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 536.

4.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

5. Организация деятельности и состав ППк

5.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

5.2. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

- заместитель заведующего по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

5.3. Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

5.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

5.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

5.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

5.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

5.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

5.9. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

5.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после

проведения заседания.

5.12. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) специалистами оформляется характеристика на воспитанника (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под роспись.

6. Режим деятельности ППк

6.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

6.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

6.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

6.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей, работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

6.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

6.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

6.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

6.8. Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам ДОУ.

7. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

7.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

7.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Центра с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

7.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

7.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

7.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

7.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

7.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

8. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников.

8.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

8.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

8.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута воспитанника;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

8.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк ДОУ (Приложение № 5).

Перечень документации ППк МБДОУ - детский сад № 536

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6 6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений (заключений) на ПМПк;
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: (далее перечень документов переданных родителям) _____ Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__» ____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ - детский сад № 536**

от «___» _____ 20__ г

№ _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк:	_____	/ _____ /
	Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк:	_____	/ _____ /
	Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
	_____	/ _____ /
	Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
	_____	/ _____ /
	Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____	/ _____ /
Подпись	(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад № 536
Фактический адрес: 620137, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул.Менделеева, 14 а,
телефон 8(343)341-77-55

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ - детский сад № 536**

« ____ » ____ 20 ____ года

№ ____

Ф.И.О. воспитанника _____ Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития: _____
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: _____
3. Уровень общего развития к моменту обследования: _____
4. Степень обучаемости ребенка _____
5. Необходимые организационные мероприятия: _____
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: _____
7. Содержание сопровождающей деятельности воспитанника: _____

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого- педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. 2..... 3.....

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /
(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Характеристика воспитанника

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

История образования ребенка (где обучался, причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации): _____

Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:

Образовательная организация: МБДОУ - детский сад № 536

группа: _____

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная: _____

форма обучения: _____

возраст поступления в образовательную организацию: _____

степень подготовленности: _____

сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации:

Отношение к учебной деятельности:

отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее: _____

сформированность коммуникативных навыков: _____

игровых навыков: _____

навыков самообслуживания: _____

Для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.):

Как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: _____

Развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют): _____

Развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Особенности поведения на занятиях:

дисциплина(нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям).

Работоспособность: (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству) _____

Динамика в процессе обучения: (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) _____

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: _____

Насколько эффективна помощь: _____

Взаимоотношение воспитанника с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети: _____

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания) _____

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям: _____

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе: _____

Выводы педагога (с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается): _____

Заведующий МБДОУ -
детский сад № 536

Е.Н.Шандарова

Дата

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождения специалистами ППк
МБДОУ - детский сад № 536**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт: серия _____ № _____
(паспортные данные родителя (законного представителя))

кем выдан _____

дата выдачи: _____, являюсь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
и сопровождения моего ребенка.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ-детский сад № 536, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____
Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) _____

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: полная, неполная (кто из родителей отсутствует) _____

2. Количество детей в семье _____

3. Материальное благосостояние семьи: высокое, среднее, ниже среднего

Особенности адаптации ребенка в группе: легкая, средняя, тяжелая степень адаптации, дезадаптация _____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)
(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный;
вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте;
контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем
заинтересованность, др. _____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)
(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт
формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в
контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет
в нем заинтересованность, др. _____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не
проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не
включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень
стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам
(перечислить) _____

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные
действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета
действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его
назначением) _____

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть):
неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно
– постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические
манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия
(использует предметы в соответствии с их функциональным назначением);
процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая
(ролевая) игра.

Продолжительность игры _____

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный
наблюдатель. _____

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала:
высокий, средний, низкий) _____

Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) _____

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. _____ особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками) (нужное подчеркнуть) _____

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив _____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) _____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) _____

Особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) _____

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития: _____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: _____

в состоянии здоровья: _____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении): _____

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется _____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301027

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 536**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
51-О	31.08.2022

«Об утверждении Положения о Психолого-педагогическом консилиуме и составе специалистов»

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью оказания комплексной специализированной помощи и диагностики – коррекционного сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ - детский сад № 536 с 01.09.2022 г.
2. Утвердить следующий состав специалистов психолого-педагогического консилиума:
 - заведующий ДОУ – Шандарова Е.Н.
 - председатель ППк – заместитель заведующего по воспитательной работе – Шаяхмитова О.Л.
 - учитель-логопед – Аверченко Т.Ю.
 - музыкальный руководитель – Непрокина О.Д.
 - инструктор по физической культуре, секретарь ППк – Устьянцева И.Г.
 - воспитатели групп, представляющие воспитанника на ППк
3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2022 – 2023 учебный год.

Заведующий

Е.Н.Шандарова

С приказом ознакомлены:

_____ О.Л.Шаяхмитова

_____ Т.Ю.Аверченко

_____ О.Д.Непрокина

_____ И.Г.Устьянцева
