

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направления деятельности и мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика методического сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ДОУ на 2013-1014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | ноябрь 2013  | Заведующий, зам. зав по ВМР | План-график, приказ об утверждении от 26.11.13 |
| 1.2. | Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов. | В течение года | Зам. зав по ВМР | Соответствие нормативных документов дошкольной организации ФГОС ДО |
| 1.3. | Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности, приведение локальных актов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий |  Локальные акты ДОУ соответствуют ФГОС ДО |
| 1.4. | Разработка и утверждение с учетом примерных основных образовательных программ ДО основной образовательной программы МБДОУ – детский сад №536 | Февраль 2014 | Зам. зав по ВМР | Разработана ООПДОУ |
| 1.5. | Определение учебных изданий, используемых при реализации ООПДОУ | Февраль 2014 | Зам. зав по ВМР | Сформирован учебно-методический комплект реализации ООПДОУ |
| 1.5. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.  | Май 2014 | Заведующий | Проблемный анализ деятельности ДОУ по введению ФГОС ДО, выявлены проблемы, ресурсы |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. | В течение учебного года | Зам.зав по ВМР | Разработана и описана концепция изменений образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФГОС, создана методическая база для его реализации, план работы введения ФГОС |
| 2.3. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах  | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР | Актуализация изученного опыта |
| 2.4. | Внедрение концептуальных основ ФГОС через различные формы методической работы. Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению профессионального мастерства. | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.5.  | Создание условий для участия педагогических работников ДОУ в учебно-методических объединениях системы образования | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 2.6. | Привлечение органов государственно-общественного управления к проектированию ООПДОУ | В течениеучебного года | Зам. зав по ВМР | Согласованная и утвержденная ООПДОУ |
| 2.7. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур |  декабрь 2013 – май 2014 | Зам. зав по ВМР | Рекомендации, приказ о диагностике. |
| 2.8. | Коррекция модели системы оценки качества в ДОУ | Январь- февраль 2014 | Зам. зав по ВМР  | Модель внутренней системы оценки качества ДОУ |
| 2.9. | Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся | В течение года | Заведующий | Включенность родителей в реализацию ООПДО |
| 2.10. | Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг ОУ | Май 2014 | Зам. зав по ВМР | Аналитическая справка |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:- методические семинары с ориентацией на введение ФГОС ДО- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО- участие педагогов в вебинарах, педагогических чтениях и др., посвященных опыту реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР | ПриказыАналитические таблицы |
| 3.2. | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО |  В течение учебного года | Зам. зав по ВМР  | Реализацияметодическихрекомендаций |
| 3.3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему Городской Ассоциации**,** *ДОО, РМО, самообразования* | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР, педагоги | Выполнение педагогами практических заданий, участие в работе  |
| 3.4. | Коррекция учебно-методической базы ДОУ в соответствии с ООПДОУ-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;- внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ. | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР  | Утверждённая ООПДОУ, рабочие программы педагогов |
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров ФЭП АПК И ПРО Министерства образования и науки РФ | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР | Накопление опыта |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР, педагоги | Распространение опыта |
| 3.7. | Проведение мониторинга результативности повышения квалификации педагогических работников ДОУ путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах  | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР  | Аналитическая справка |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 4.1. | Изучение информационно-методической литературы, журналов «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ», «Нормативные документы ОУ», «Дошкольная педагогика» и др. Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, ИРО, ГУО, Екатеринбургского Дома Учителя.  | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР | Составление банка данных педагогического опыта  |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам введения и реализации ФГОС ДО;Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ.  | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР, ответственный за сайт | Информация на сайте ДОУ |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО; результатах самообследования | Апрель 2014 | Зам. зав по ВМР | Публичный отчет |
| 4.4. | Проведение родительских собраний будущих первоклассников:знакомство с ФГОС НОО  | Апрель 2014 | Педагоги | Повышение родительской компетентности |
| 4.6. | Информационный стенд о введении ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. зав по ВМР  | Актуализация информации |
| 4.7. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году. | В течение учебного года | Заведующий | Выявление проблем, ресурсов |
| **5. Материально - техническое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 5.1. | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ДОУ с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности | Январь | Заведующий | Нормативно-правовое обеспечение реализации ООПДО |
| 5.1. | Анализ:- материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч. г.- анализ работы Интернет-ресурсов;- обеспеченности методической литературой | май-август 2014 | Зам. зав по ВМР  | Выявление проблем, ресурсов |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Зам. зав по ВМР | Программно-методическая обеспеченность образовательного процесса |
| 5.4. | Подготовка к  2014- 2015  учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС   ДО- составление проекта плана  пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка  плана  ФХД на 2015 г. | Февраль - май 2014 | ЗаведующийЗам. зав по ВМР  | Проект сметы и  план  закупок на 2014 г., 2015 г. |
| 5.5. | Контроль за:- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | ЗаведующийЗам. зав по ВМР  | Приказы, информационные справки, отчёты |

План-график предполагает внесения изменений в связи с разработкой нормативной документации и методических рекомендаций, регулирующих внедрение и реализацию ФГОС ДО.

**Критерии готовности ДОУ к введению ФГОС ДО**

* Разработана и утверждена основная образовательная программа ДОУ
* Нормативная база ДОУ приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО
* Приведены в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников ДОУ
* Определен перечень учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
* Определена оптимальная модель организации образовательной деятельности, в том числе взаимодействия с организациями дополнительного образования детей, другими социальными партнерами, обеспечивающая реализацию ООПДО
* Разработан план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО
* Осуществлено повышение квалификации всех педагогических и руководящих работников образовательной организации
* Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ДО