

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 536

620137, г. Екатеринбург, ул. Менделеева, 14А

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
« 30 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 536  
Е.Н.Шандарова  
Приказ № 32  
« 21 » 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**

г.Екатеринбург, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 536 (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей.

1.5. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.6. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета родителей**

Задачи Совета родителей:

2.1. содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

2.2. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей, по взаимодействию семьи и Учреждения.

## **3. Компетенция Совета родителей**

Компетенция Совета родителей:

3.1. получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

3.2. выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3.3. обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

3.4. обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.5. содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и

организации досуга;

3.6. обращение к заведующему о введении платных образовательных услуг;

3.7. участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

3.8. обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;

3.9. участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

3.10. внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;

3.11. заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;

3.12. выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей**

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности Учреждения, реализации основных направлений и итогах работы Учреждения;

- участвовать в составе комиссии в приемке Учреждения к новому учебному году;

- изучать организацию рационального и сбалансированного питания воспитанников и участвовать в составе комиссии по контролю за организацией питания, вносить предложения по устранению недостатков.

- вносить предложения по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения для обеспечения качества предоставляемых дошкольных образовательных услуг;

- содействовать организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;

- участвовать в заседаниях Совета;

- защищать интересы воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) воспитанников;

- доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности групп.

## **5. Организация управления Советом родителей**

- 5.1. В состав Совета входят представители родительской общественности, выбранные на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 5.2. Для координации работы Совета в состав входят руководитель, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по ВМР с правом совещательного голоса.
- 5.3. В необходимых случаях на заседания приглашаются педагогические работники, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Деятельность Совета организует председатель Совета родителей.
- 5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 5.7. Заседания Совета родителей, правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.8. Срок полномочий Совета родителей – бессрочный.
- 5.9. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания;
  - Количество присутствующих;
  - Приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - Повестка дня. Ход обсуждения выносимых вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов хранится в Учреждении, согласно номенклатуре дел.

